



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-03/24-01/145
URBROJ: 513-02-1420/14-24-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

**ZA NABAVU POTROŠNOG MATERIJALA
GRUPA 1. PAPIRNA KONFEKCIJA
GRUPA 2. PAPIRNA KONFEKCIJA ZA DRŽAČE**

objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Carinske uprave dana 11. srpnja 2024. godine

Evidencijski broj nabave: 121-24-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, srpanj 2024. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 121-24-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od četiri (4) mjeseca, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 11.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (od čega za Grupu 1. Papirna konfekcija 5.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, za Grupu 2. Papirna konfekcija za držače 6.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost)

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Potrošni materijal

CPV oznaka: 33761000-2 Toaletni papir

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u dvije (2) grupe:

Grupa 1. Papirna konfekcija

Grupa 2. Papirna konfekcija za držače

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet javne nabave je nabava potrošnog materijala: papirne konfekcije i papirne konfekcije za držače, sukladno opisu i okvirnog količini navedenoj u Troškovniku iz Priloga br. 2.a i 2.b ovog Poziva.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Na lokacijama Naručitelja u Republici Hrvatskoj, sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke robe je do sedam (7) radnih dana od dana dostave narudžbenice Naručitelja.

2.6. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi ovaj postupak jednostavne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o nabavi, za razdoblje od četiri (4) mjeseca ili do zaključenja novog Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti ne moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

Dokumente tražene u točkama 3. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1.a i 1.b ovog Poziva (ovisno o grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda),
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2.a i 2.b ovog Poziva (ovisno o grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda),
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8.a i 8.b ovog Poziva (ovisno o grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda),
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- broj i naziv grupe predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: POTROŠNI MATERIJAL
Grupa _____
(upisati broj i naziv grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda)
ev. br. nabave: 121-24-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 22. srpnja 2024. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod Naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

5.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti

i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.a i 1.b) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isporučenu robu, temeljem ispostavljenog eRačuna, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka eRačuna za stvarno isporučenu robu sa dokazom o isporuci robe.

eRačun se dostavlja uz dokaz o isporuci Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Dokaz o isporuci mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je roba isporučena. Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009 i za Područni carinski ured Split – 80004.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,

- upisan „iznos **150,00 EUR** za Grupu 1., odnosno **180,00 EUR** za Grupu 2. predmeta nabave“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 1.000,00 EUR**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 150,00 EUR za Grupu 1., odnosno 180,00 EUR za Grupu 2. predmeta nabave), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **150,00 EUR** za Grupu 1., odnosno **180,00 EUR** za Grupu 2. predmeta nabave sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 121-24-JN, Grupa (upisati broj grupe predmeta nabave za koju se daje jamstvo za ozbiljnost ponude), a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice ili zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja. Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka trajanja ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani ponuditelj kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja bankovnu garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o nabavi od strane Naručitelja, odabranom ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani ugovor, kako bi mogao u banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do deset (10) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom ponuditelju dostavlja dva (2) primjerka potpisanih ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8.a za Grupu 1. predmeta nabave i 8.b za Grupu 2. predmeta nabave) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

Sve eventualne izmjene i dopune ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i odredbama Zakona, koji reguliraju predmetno područje, te ovim Pozivom.

8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1, 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u ovom Pozivu.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su prilikom potpisivanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbenica, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

14. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

TROŠKOVNIK
POTROŠNI MATERIJAL, GRUPA 1. PAPIRNA KONFEKCIJA, EV. BR. 121-24-JN

Red.br.	Naziv stavke	Tehnička specifikacija	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena stavke	Ukupna cijena stavke	Ponudeni proizvod (popunjava ponuditelj)		
							Proizvođač (naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ili uvoznika ili robne marke proizvoda ili trgovca koji stavlja proizvod na tržište)	Tehničke karakteristike proizvoda	
1	2	3	4	5	6	7 = 5 * 6	8	9	10
1.	Toaletni papir u jumbo roli, 180 m	Toaletni papir u jumbo roli, od 100% celuloze, dvoslojni, gramatura minimum 2x15 g/m ² , visina role 9 cm (+/- 6%), dužina role 180 m (+/-6%), poprečna perforacija za odvajanje listića, minimalno 2 role u pakiranju (2/1)	rola	4.692				Gramatura (g/m ²):	
								Visina role (cm):	
								Dužina role (m):	
								Pakiranje (broj rola):	
2.	Papirnati ručnici u roli	Papirnati ručnici u roli, od 100% celuloze, dvoslojni, gramatura minimum 2x17 g/m ² , visina role 21 cm (+/-6%), dužina role 11 m (+/- 6%), poprečna perforacija za odvajanje listova, 2 role u pakiranju (2/1)	pakiranje	1.680				Gramatura (g/m ²):	
								Visina role (cm):	
								Dužina role (m):	
CIJENA PONUDE za Grupu 1. u EUR bez PDV-a:									
PDV u EUR, 25%									
UKUPNA CIJENA PONUDE za Grupu 1. u EUR s PDV-om:									

U _____, _____ 2024. godine
 (mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
 Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

TROŠKOVNIK
POTROŠNI MATERIJAL, GRUPA 2. PAPIRNA KONFEKCIJA ZA DRŽAČE, EV. BR. 121-24-JN

Red. br.	Naziv stavke	Jedinica mjere	Tehnička specifikacija	Okvirna količina	Jedinična cijena stavke	Ukupna cijena stavke	Ponudeni proizvod (popunjavanje ponuditelj)		
							Proizvođač (naziv proizvođača ponuđenog proizvoda ili uvoznika ili robne marke proizvoda ili trgovca koji stavlja proizvod na tržište)	Tehničke karakteristike proizvoda	
								Tehničke karakteristike	Vrijednosti
1	2	3	4	5	6	7 = 5 * 6	8	9	10
1.	Papirnati složivi ručnici za držač Kimberly Clark Ripple 6962	omot	Papirnati složivi ručnici od 100% celuloze, dvoslojni, gramatura minimalno 2x17 g/m ² , dimenzije 21x21 cm (+/-6%), pakiranje minimalno 250 ručnika u omotu (klipu)	8.000			Gramatura (g/m ²):		
							Dimenzije ručnika (cm):		
							Broj ručnika u omotu:		
2.	Toaletni papir u listićima za držač Tork serije T2	omot	Toaletni papir u listićima od 100% celuloze, dvoslojni, gramature minimalno 2x15 g/m ² , dimenzije 11x18 cm (+/-6%), pakiranje minimalno 250 listića u omotu (klipu)	1.056			Gramatura (g/m ²):		
							Dimenzija listića (cm):		
							Broj listića u omotu:		
CIJENA PONUDE za Grupu 2. u EUR bez PDV-a:									
PDV u EUR, 25%									
UKUPNA CIJENA PONUDE za Grupu 2. u EUR s PDV-om:									

U _____, _____ 2024. godine
 (mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
 Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Izjava o nekažnjavanju¹

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

U _____, dana _____

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga²

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2024. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti³

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2024. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora⁴

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s
Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

POTROŠNOG MATERIJALA, GRUPA _____
(upisati broj i naziv grupe predmeta nabave), EV. BROJ NABAVE: 121-24-JN

dostaviti garanciju banke, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja
kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos
od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankovna garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa
ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2024. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

LOKACIJE ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Redni broj	Ustrojstvena jedinica Naručitelja	Adresa
1	Područni carinski ured Zagreb	Avenija Dubrovnik 11, Zagreb
2	Područni carinski ured Rijeka	Riva Boduli 9, Rijeka
3	Područni carinski ured Osijek	Cara Hadrijana 11, Osijek
4	Područni carinski ured Split	Zrinsko-Frankopanska 60, Split
5	Središnji ured	Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
6	Služba za mobilne jedinice Krapina	Granični prijelaz Macelj, Gornji Macelj bb, Đurmanec (prije dostave kontaktirati 099/3100-143)
7	Služba za mobilne jedinice Osijek	Svilajska 35, Osijek
8	Služba za mobilne jedinice Pula	Riva 8, Pula
9	Služba za mobilne jedinice Rijeka	Granični prijelaz Rupa, Matulji
10	Služba za mobilne jedinice Slavonski Brod	RGP Slavonski Brod, granični prijelaz, Slavonski Brod
11	Služba za mobilne jedinice Split	Mike Tripala 6, Split
12	Služba za mobilne jedinice Varaždin	Vilka Novaka 48C, Varaždin
13	Služba za mobilne jedinice Vukovar	Granični prijelaz Bajakovo, Bajakovo
14	Služba za mobilne jedinice Zadar	Ivana Brčića 2, Zadar
15	Služba za mobilne jedinice Zagreb	Autoput bb, Bregana (prije dostave kontaktirati 098/9721-338)
16	Služba za mobilne jedinice Dubrovnik	Dr. Ante Starčevića 9, Dubrovnik
17	Odjel za TARIC i kvote	Novigradska 28, Umag
18	Služba za INTRASTAT	Zrinsko-Frankopanska 9, Čakovec
19	Služba za unutarnju kontrolu Split	Zrinsko-Frankopanska 60, Split
20	Služba za unutarnju kontrolu Rijeka	Riva Boduli 9, Rijeka
21	Služba za unutarnju kontrolu Osijek	Trg Lava Mirskog 1, Osijek
22	Carinski ured Osijek	Ulica jablanova 11, Osijek
23	Carinski ured Vukovar	Dunavski prilaz bb, Vukovar
24	Carinski ured Slavonski Brod	Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod
25	Carinski ured Virovitica	Vinkovačka cesta 14, Virovitica
26	RGP Bajakovo	Granični prijelaz, Bajakovo
27	RGP Erdut i željeznički kolodvor Erdut	Granični prijelaz, Erdut
28	RGP Batina	Granični prijelaz, Batina
29	RGP Tovarnik i željeznički kolodvor Tovarnik	Granični prijelaz, Tovarnik
30	RGP Ilok	Most na Dunavu, Ilok
31	RGP Slavonski Brod i Luka Slavonski Brod	Granični prijelaz, Slavonski Brod
32	RGP Slavonski Šamac i željeznički kolodvor Slavonski Šamac	Granični prijelaz, Slavonski Šamac
33	RGP Županja Most	Granični prijelaz, Županja
34	RGP Gunja	M. Krleže bb, granični prijelaz, Gunja

35	RGP Stara Gradiška	Granični prijelaz, Stara Gradiška
36	Carinski ured Dubrovnik	Dr. Ante Starčevića 9, Dubrovnik
37	Granični carinski ured Karasovići	Karasovići bb, Karasovići
38	Carinski ured Ploče	Trg kralja Tomislava 26, Ploče
39	Robno granični prijelaz Metković	Nova Sela bb, Nova Sela
40	Carinski ured Zadar	Ivana Brčića 2, Zadar
41	Carinski ured Zagreb	Jankomir 25, Zagreb
42	Carinski ured Zagreb	Vodovodna 20A, Zagreb
43	Carinski ured Zagreb	Slavonska avenija 52, Zagreb
44	Granični carinski ured Velika Gorica	Poštanska 9, Velika Gorica
45	Carinski ured Krapina	Žutnica 3, Krapina
46	Carinski ured Varaždin	Vilka Novaka 48G, Varaždin
47	Carinski ured Koprivnica	Kolodvorska 12A, Koprivnica
48	Carinski ured Sisak	Rimska 29, Sisak
49	Carinski ured Kutina	Metanska 9, Kutina
50	Carinski ured Karlovac	Ilovac 14, Karlovac
51	Robno granični prijelaz Jasenovac	Uštica bb, Jasenovac
52	Robno granični prijelaz Zračna luka	Rudolfa Fizira 9, Velika Gorica
53	Carinski ured Pula	Riva 8, Pula
54	Carinski ured Gospić	Bilajska 141, Gospić
55	Robno granični prijelaz Ličko Petrovo Selo	Granični prijelaz Ličko Petrovo Selo, Ličko Petrovo Selo
56	Robno granični prijelaz Maljevac	Granični prijelaz Maljevac, Ličko Petrovo Selo

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

tvrtka: _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR O NABAVI POTROŠNOG MATERIJALA
Grupa 1. Papirna konfekcija
Ev. br. 121-24-JN
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 121-24-JN, objavljenog dana 11. srpnja 2024. godine na internetskoj stranici Naručitelja, gdje je kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom odabrana tvrtka _____.

Predmet ovog Ugovora je nabava potrošnog materijala, Grupa 1. Papirna konfekcija, pojedinačno navedenog u Prilozima br. 1. i 2. ovog Ugovora – Troškovnik i Lokacije isporuke predmeta nabave, koji su sastavni ovog Ugovora.

Članak 2.

Ugovara se vrijednost nabave potrošnog materijala prema ovom Ugovoru u iznosu _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR s porezom na dodanu vrijednost**.

Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne) količine za cjelokupno razdoblje trajanja ovog Ugovora. Stvarno nabavljena količina temeljem ovog Ugovora može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

Sva roba mora udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanima za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmetom nabave.

Nisu predviđene opcije i obnavljanja ovog Ugovora.

Na izvršenje ovog Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Članak 3.

Jedinične cijene predmeta nabave određene su Troškovnikom i nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U cijenu je uključena dostava potrošnog materijala na adrese Naručiitelja sukladno Prilogu br. 2. ovog Ugovora – Lokacije isporuke predmeta nabave, koji je njegov sastavni dio.

Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske, sukladno Prilogu br. 2. - Lokacije isporuke predmeta nabave. Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja ovog Ugovora zbog mogućnosti preseljenja Naručiitelja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava Naručiitelja.

Članak 4.

Ugovaratelj će predmet nabave isporučivati sukcesivno, u skladu s potrebama Naručiitelja iskazanih u narudžbenicama koje će Naručiitelja dostavljati e-poštom tijekom svog radnog vremena.

Osobe Naručiitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora su:

- Damir Herceg, e-mail: ekonomat.su@carina.hr, telefon: 01/6211-272 i Silvija Fabijančić, e-mail: ekonomat.su@carina.hr, telefon: 01/6211-226 (za Središnji ured)
- Ivana Rade, telefon: 01/651-1605, e-mail: ivana.rade@carina.hr (za PCU Zagreb);
- Ivana Čerević, telefon: 031/593-146, e-mail: ivana.cerevic@carina.hr (za PCU Osijek);
- Ivona Drašković, telefon: 021/342-162, e-mail: ivona.draskovic@carina.hr (za PCU Split) i
- Dajana Milković, telefon: 051/525-140, e-mail: dajana.milkovic@carina.hr (za PCU Rijeka),

a Ugovaratelja _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Minimalna vrijednost pojedinačne narudžbe od strane Naručiitelja za pojedinu lokaciju iznosi 45,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti predmet nabave najkasnije u roku do sedam (7) radnih dana. Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Naručiitelja. Ugovaratelj će naručeni predmet nabave dostavljati Naručiitelja tijekom njegovog radnog vremena. Radno vrijeme Naručiitelja je od ponedjeljka zaključno s petkom u vremenu od 7:30 do 15:30 sati, a radno vrijeme Središnjeg ureda od 7:30 do 16:30 sati.

Naručiitelj će Ugovaratelju poslati narudžbu najkasnije do 10. dana u mjesecu, a rok isporuke počinje teći od 11. dana u mjesecu. Ako 10. dan mjeseca pada na neradni dan, Naručiitelja će Ugovaratelju narudžbu poslati najkasnije zadnji radni dan prije 10. dana u mjesecu. U tom slučaju rok za isporuku počinje teći prvi sljedeći radni dan. Ugovaratelj je dužan Naručiitelju najaviti datum i vrijeme dostave.

Ugovaratelj je obvezan pridržavati se roka isporuke od sedam (7) dana, za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom Ugovaratelja, isti se obvezuje Naručiitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od pet posto (5%) vrijednosti robe u zakašnjenju (vrijednost bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om), Naručiitelj može raskinuti ovaj Ugovor bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Naručiitelj može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Ugovaratelju.

Ako Ugovaratelj kasni s isporukom više od tri (3) puta, temeljem kojih je Naručitelj naplatio ugovornu kaznu, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 4. i 8. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 4. i 8. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke robe odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 4. i 8. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 6.

Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu iz članka 5. ovog Ugovora na način da:

- prilikom plaćanja eRačuna, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog eRačuna, umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je Naručitelj dužan prethodno obavijestiti Ugovaratelja pisanim putem, ili
- Naručitelj pisanim putem Ugovaratelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Ugovaratelj obavezan u roku od sedam (7) dana od primitka odluke uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile.

Ugovaratelj se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i za slučaj zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ovog Ugovora koje nije mogao spriječiti, otkloniti i izbjeći.

Naručitelj nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Ugovaratelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa više sile Ugovaratelj je dužan o nastupu istih odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako zbog nastupa „više sile“ dođe do produljenja rokova isporuke Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor putem pisane obavijesti.

Članak 7.

Roba koja se isporučuje mora biti nova, nekorištena, zapakirana na način da se prilikom preuzimanja može utvrditi naziv proizvoda, proizvođač ili uvoznik ili trgovac.

Naručitelj će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom. Ukoliko Naručitelj utvrdi da Ugovaratelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Ugovaratelja.

Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku pet (5) radnih dana od zaprimanja obavijesti, Ugovaratelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati podmiruje Ugovaratelj. Ovaj slučaj neisporuke ugovorenog smatrat će se neopravdanim kašnjenjem ako je prekoračen ugovoreni rok isporuke te će se postupiti u skladu s člankom 5. ovog Ugovora.

Članak 8.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ EUR (ako dostavlja bankovnu garanciju, zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Bankovna garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ovog Ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 9.

Ugovaratelj je dužan Naručitelju isporučiti ugovorene proizvode odnosno robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njeno nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučениh artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom šest (6) mjeseci od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) radna dana od zaprimanja, Ugovaratelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim

proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati podmiruje Ugovaratelj.

Članak 10.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Ugovaratelja. Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju, odnosno učešće, te ne osigurava instrumente plaćanja.

Naručitelj će račune plaćati u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja eRačuna za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun Ugovaratelja.

eRačun (s dokazom o isporučenoj robi) se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18). Kod dostave elektroničkog računa, šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009, za Područni carinski ured Split – 80004.

Na zakašnjele uplate Ugovaratelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin isporuke i plaćanja specificire robe. U slučaju neizvršenja ugovornih obveza jedne od ugovornih strana, druga ugovorna strana može jednostrano otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, računajući od dana kada druga ugovorna strana primi pisani raskid ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana, bez otkaznog roka.

Članak 12.

Za sve ostalo što nije ugovoreno ovim Ugovorom a ima utjecaja na provedbu istog, primjenjivati će se odredbe Poziva za dostavu ponuda, odredbe iz ponude Ugovaratelja, te odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 13.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanom obliku, a potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 14.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od četiri (4) mjeseca ili do sklapanja novog okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

Članak 16.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/24-01/145
URBROJ: 513-02-1420/___-24-__

U _____, _____ 2024. godine

U Zagrebu, _____ 2024. godine

ZA UGOVARATELJA

**ZA NARUČITELJA
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

Mario Demirović

Prilozi:

1. Troškovnik,
2. Lokacije isporuke predmeta nabave

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
tvrtka: _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR O NABAVI POTROŠNOG MATERIJALA
Grupa 2. Papirna konfekcija za držače
ev. br. 121-24-JN
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 121-24-JN, objavljenog dana 11. srpnja 2024. godine na internetskoj stranici Naručitelja, gdje je kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom odabrana tvrtka _____.

Predmet ovog Ugovora je nabava potrošnog materijala, Grupa 2. Papirna konfekcija za držače, pojedinačno navedenog u Prilozima br. 1. i 2. ovog Ugovora – Troškovnik i Lokacije isporuke predmeta nabave, koji su sastavni ovog Ugovora.

Članak 2.

Ugovara se vrijednost nabave potrošnog materijala prema ovom Ugovoru u iznosu _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR s porezom na dodanu vrijednost**.

Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne) količine za cjelokupno razdoblje trajanja ovog Ugovora. Stvarno nabavljena količina temeljem ovog Ugovora može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

Sva roba mora udovoljavati zakonskim i podzakonskim propisima vezanima za proizvodnju i stavljanje na tržište robe koja je predmetom nabave.

Nisu predviđene opcije i obnavljanja ovog Ugovora.

Na izvršenje ovog Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Članak 3.

Jedinične cijene predmeta nabave određene su Troškovnikom i nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U cijenu je uključena dostava potrošnog materijala na adrese Naručiitelja sukladno Prilogu br. 2. ovog Ugovora – Lokacije isporuke predmeta nabave, koji je njegov sastavni dio.

Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske, sukladno Prilogu br. 2. – Lokacije isporuke predmeta nabave. Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja ovog Ugovora zbog mogućnosti preseljenja Naručiitelja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava Naručiitelja.

Članak 4.

Ugovaratelj će predmet nabave isporučivati sukcesivno, u skladu s potrebama Naručiitelja iskazanih u narudžbenicama koje će Naručiitelj dostavljati e-poštom tijekom svog radnog vremena.

Osobe Naručiitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora su:

- Damir Herceg, e-mail: ekonomat.su@carina.hr, telefon: 01/6211-272 i Silvija Fabijančić, e-mail: ekonomat.su@carina.hr, telefon: 01/6211-226 (za Središnji ured)
- Ivana Rade, telefon: 01/651-1605, e-mail: ivana.rade@carina.hr (za PCU Zagreb);
- Ivana Čerević, telefon: 031/593-146, e-mail: ivana.cerevic@carina.hr (za PCU Osijek);
- Ivona Drašković, telefon: 021/342-162, e-mail: ivona.draskovic@carina.hr (za PCU Split) i
- Dajana Milković, telefon: 051/525-140, e-mail: dajana.milkovic@carina.hr (za PCU Rijeka),
2

a Ugovaratelja _____, e-mail: _____, telefon: _____.

Minimalna vrijednost pojedinačne narudžbe od strane Naručiitelja za pojedinu lokaciju iznosi 45,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti predmet nabave najkasnije u roku do sedam (7) radnih dana. Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Naručiitelja.

Ugovaratelj će naručeni predmet nabave dostavljati Naručiitelju tijekom njegovog radnog vremena. Radno vrijeme Naručiitelja je od ponedjeljka zaključno s petkom u vremenu od 7:30 do 15:30 sati, a radno vrijeme Središnjeg ureda od 7:30 do 16:30 sati.

Naručiitelj će Ugovaratelju poslati narudžbu najkasnije do 10. dana u mjesecu, a rok isporuke počinje teći od 11. dana u mjesecu. Ako 10. dan mjeseca pada na neradni dan, Naručiitelj će Ugovaratelju narudžbu poslati najkasnije zadnji radni dan prije 10. dana u mjesecu. U tom slučaju rok za isporuku počinje teći prvi sljedeći radni dan. Ugovaratelj je dužan Naručiitelju najaviti datum i vrijeme dostave.

Ugovaratelj je obvezan pridržavati se roka isporuke od sedam (7) dana, za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom Ugovaratelja, isti se obvezuje Naručiitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od pet posto (5%) vrijednosti robe u zakašnjenju (vrijednost bez PDV-a), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti robe koja je predmet isporuke (s PDV-om), Naručiitelj može raskinuti ovaj Ugovor bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Naručitelj može u slučaju zakašnjenja isporuke prihvatiti naručenu robu i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Ugovaratelju.

Ako Ugovaratelj kasni s isporukom više od tri (3) puta, temeljem kojih je Naručitelj naplatio ugovornu kaznu, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 5. i 9. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 5. i 9. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke robe odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 5. i 9. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 6.

Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu iz članka 5. ovog Ugovora na način da:

- prilikom plaćanja eRačuna, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog eRačuna, umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je Naručitelj dužan prethodno obavijestiti Ugovaratelja pisanim putem, ili
- Naručitelj pisanim putem Ugovaratelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Ugovaratelj obavezan u roku od sedam (7) dana od primitka odluke uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile.

Ugovaratelj se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i za slučaj zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti nastalih poslije sklapanja ovog Ugovora koje nije mogao spriječiti, otkloniti i izbjeći.

Naručitelj nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Ugovaratelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa više sile Ugovaratelj je dužan o nastupu istih odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti drugu stranu uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je to potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako zbog nastupa „više sile“ dođe do produljenja rokova isporuke Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor putem pisane obavijesti.

Članak 7.

Roba koja se isporučuje mora biti nova, nekorištena, zapakirana na način da se prilikom preuzimanja može utvrditi naziv proizvoda, proizvođač ili uvoznik ili trgovac.

Naručitelj će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom. Ukoliko Naručitelj utvrdi da Ugovaratelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Ugovaratelja.

Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku pet (5) radnih dana od zaprimanja obavijesti, Ugovaratelj je dužan isporučiti ugovoreni proizvod. Troškovi koji pri tome mogu nastati podmiruje Ugovaratelj. Ovaj slučaj neisporuke ugovorenog smatrat će se neopravdanim kašnjenjem ako je prekoračen ugovoreni rok isporuke te će se postupiti u skladu s člankom 5. ovog Ugovora.

Članak 8.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ EUR (ako dostavlja bankovnu garanciju, zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Bankovna garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ovog Ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 9.

Ugovaratelj je dužan Naručitelju isporučiti ugovorene proizvode odnosno robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njeno nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom šest (6) mjeseci od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) radna dana od zaprimanja, Ugovaratelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim

proizvodom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati podmiruje Ugovaratelj.

Članak 10.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Ugovaratelja. Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju, odnosno učešće, te ne osigurava instrumente plaćanja.

Naručitelj će račune plaćati u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja eRačuna za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun Ugovaratelja.

eRačun (s dokazom o isporučenoj robi) se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18). Kod dostave elektroničkog računa, šifra za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, je za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009, za Područni carinski ured Split – 80004.

Na zakašnjele uplate Ugovaratelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin isporuke i plaćanja specificire robe. U slučaju neizvršenja ugovornih obveza jedne od ugovornih strana, druga ugovorna strana može jednostrano otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, računajući od dana kada druga ugovorna strana primi pisani raskid ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana, bez otkaznog roka.

Članak 12.

Za sve ostalo što nije ugovoreno ovim Ugovorom a ima utjecaja na provedbu istog, primjenjivati će se odredbe Poziva za dostavu ponuda, odredbe iz ponude Ugovaratelja, te odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 13.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora vrijede samo ako su sastavljene u pisanom obliku, a potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 14.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od četiri (4) mjeseca ili do sklapanja novog okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

Članak 16.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/24-01/145
URBROJ: 513-02-1420/___-24-__

U _____, _____ 2024. godine

U Zagrebu, _____ 2024. godine

ZA UGOVARATELJA

**ZA NARUČITELJA
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE**

Mario Demirović

Prilozi:

1. Troškovnik,
2. Lokacije isporuke predmeta nabave.